



Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – AREA AFFARI GENERALI - CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE DEL 50% E DETERMINATO (N.3 MESI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N° 267/2000, NELLE MORE DELLA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 3 “FINANZE E PERSONALE”

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29/12/2017 (resa immediatamente eseguibile a norma di legge) con la quale è stato approvato il Piano triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale e contestualmente il programma delle assunzioni per l'anno 2018 ai sensi dell'art.39 L.449/97 e ss.mm.ii.”;

VISTA la determinazione n. 54/16 del 23/01/2018 a firma del sottoscritto, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area N.3 “Finanze e Personale”, di disposizione dell'indizione del presente Avviso di Selezione Pubblica per l'affidamento dell' incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1 – dell'Area n.2, “Affari Generali ed Istituzionali – Cultura – Sport – Contenzioso”, a tempo parziale del 50% e determinato (n.3 mesi) ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000-TUEL;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014 e l' art. 44 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi di questo Ente di cui alla delibera di Giunta Comunale n.31 del 29/02/1999, nonché l'art.47 del vigente Regolamento dei Concorsi e selezioni di cui alla delibera di G.C. n.64 del 05/06/2003;

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di G.C. N.150/2017, per sopperire alla vacanza del posto vacante (nella propria Dotazione Organica) di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – a tempo pieno e indeterminato e nelle more di espletare le procedure di copertura del detto posto vacante, è indetta una procedura di Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo parziale del 50% e determinato, di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D1 di accesso – presso l'Area n.2 “Affari Generali ed Istituzionali – Cultura – Sport – Contenzioso” di questo Comune ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la durata di tre mesi eventualmente prorogabili, per esigenze di servizio, e comunque non oltre la data di ultimazione delle procedura di copertura del posto vacante o di scadenza del mandato del Sindaco pro tempore.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.ms.ii. .

Il candidato deve possedere un adeguato livello di competenze amministrative e giuridiche necessarie ad assicurare il normale svolgimento delle mansioni richieste





Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

dal posto da ricoprire. Tale competenze devono essere attestate attraverso i titoli posseduti e l'esperienza professionale acquisita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze richieste per il predetto profilo professionale in funzione delle diverse esigenze organizzative che eventualmente si andranno a verificare nel periodo di incarico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lettera a), del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174) o appartenenza a uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) possesso del Diploma di Laurea, conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del decreto ministeriale 509 del 3.11.1999, in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza; Scienze dell'amministrazione; Economia e commercio; Scienze politiche; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali ovvero diploma di Laurea specialistica, conseguito secondo il sopra citato decreto ministeriale, in una delle seguenti classi: giurisprudenza (22/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); Scienze dell'economia (64/S); Scienze Economico-aziendali (84/S); Relazioni internazionali (60/S); Scienza della politica (70/S); Scienze per la cooperazione e lo sviluppo (88/S); Studi europei (99/S)
- f) esperienza professionale di almeno un anno maturate, nell'ambito della stessa Categoria (D1) del posto da ricoprire o categorie superiori e dello stesso profilo professionale o ad esso equivalente, presso enti pubblici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno, altresì, autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni oltre all'indirizzo di posta elettronica.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000), in tal caso è d'obbligo allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- > copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;





Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

> dettagliato curriculum professionale secondo il formato europeo, datato, sottoscritto (su ciascuna pagina di ci lo stesso e composto) e circostanziato in modo tale da consentirne una puntuale verifica e valutazione dello stesso.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Alberobello (BA) – Ufficio Gestione Risorse Umane - Piazza del Popolo n. 31 – 70011 Alberobello (BA) e potranno essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo ubicato nel Palazzo Municipale (Piazza del Popolo, n.31) - dal lunedì al venerdì ore 8:30-13:00 e il giovedì ore 15:30-17:30 nell'orario di servizio;
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.), (esclusivamente con l'indirizzo personale di posta certificata del candidato) al seguente indirizzo P.E.C. del Comune di Alberobello: protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it. In tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda di partecipazione, regolarmente firmata, e di tutti i documenti ad essa allegati, compresa una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. E' esclusa qualsiasi altra forma o mezzo di presentazione.

Le domande dovranno pervenire comunque a questa Amministrazione Comunale, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/02/2018**. Le domande pervenute successivamente alla data e ora sopra indicate non saranno prese in considerazione. Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione attribuita dal protocollo informatico dell'Ente.

A tale proposito l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la eventuale tardiva ricezione della domanda di partecipazione o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei rispettivi recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati in domanda, né per eventuali disguidi postali o del servizio P.E.C. o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal sottoscritto composta da n.3 componenti: dal Segretario Generale di questo Ente nella persona della Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO, con funzioni di Presidente e da N.2 membri interni di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da individuarsi tra i dipendenti di questo Comune appartenenti alla Cat.D1.

Per la valutazione delle candidature la Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissibilità previsti del presente avviso, procederà attraverso l'esame del curriculum vitae dei candidati e mediante un colloquio diretto ad accertare il possesso della effettiva esperienza e professionalità posseduta da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali presentati o dichiarati, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione procederà alla formulazione di un giudizio di idoneità motivato per ciascun dei candidati risultati idonei e trasmetterà al Sindaco un elenco dei 5 candidati ritenuti essere i più idonei per il posto da ricoprire.





Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

Il Sindaco provvederà, *intuitu personae*, con proprio decreto alla individuazione e nomina del candidato da assumere, tenuto conto dei giudizi individuali di idoneità espressi dalla Commissione.

Seguirà la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

A conclusione dei lavori della Commissione è, comunque, riservata al Sindaco la facoltà di non procedere ad alcuna nomina dell'Istruttore Direttivo Amministrativo in argomento.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro 10 giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale del 50% avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

L'assunzione, data la brevità dell'incarico, non è soggetta ad alcun periodo di prova.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato in ogni momento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In base all'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il trattamento economico del personale assunto con il succitato contratto è quello previsto per qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1 - del vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto degli Enti Locali, pari attualmente ad € 22.930,60 annui lordi per tredici mensilità, da corrispondere in proporzione e alla percentuale di lavoro parziale del 50%, oltre ad eventuali altre indennità nella misura stabilita dal vigente CCNL o dall'Ente, ed altri eventuali benefici, se ed in quanto dovuti, il tutto rapportato alla durata dell'incarico e all'effettivo periodo di lavoro prestato.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alberobello, sul sito internet istituzionale del Comune di Alberobello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.





Comune di Alberobello

Provincia di Bari

Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede del Comune di Alberobello in archivio cartaceo ed informatico.

Responsabile del procedimento è il Rag. Domenico Perrelli - Responsabile dei procedimenti del Servizio Gestione Risorse Umane: tel.080-4036240 - email: settorepersonale@comune.alberobello.ba.it.

Alberobello, li 24/01/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Lorenzo PUGLIESE