Modulo A

Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari

Area Tecnica

AVVISO PUBBLICO

Istituzione di aree per il parcheggio temporaneo anno 2017

Il Comune di Alberobello, con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 24/03/2017 (resa immediatamente eseguibile a norma di legge), ha dato atto di indirizzo al responsabile dell'Area Tecnica per **l'istituzione di aree di parcheggio temporaneo** su proprietà privata **per il miglioramento dei servizi offerti dal Comune nel periodo estivo, anno 2017**.
La realizzazione e gestione degli stessi dovrà essere effettuata direttamente dal richiedente e le modalità e condizioni di partecipazione sono riportate nei successivi paragrafi.

1. RIFERIMENTI GENERALI
Tutti i proprietari e coloro che hanno disponibilità di aree ricadenti nel comune di Alberobello, interessati a realizzare parcheggi provvisori per l'anno 2017 (max 120 gg consecutivi) possono presentare apposita richiesta di autorizzazione all'Amministrazione Comunale. Possono presentare istanza società cooperative affidatarie di terreni.

2. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE
I soggetti interessati (i proprietari delle aree e/o i soggetti affidatari ad altro titolo) dovranno far pervenire specifica istanza, in busta chiusa, ENTRO E NON OLTRE il 21 aprile 2017 ore 12,00; tale istanza potrà essere inviata al seguente indirizzo: "Comune di Alberobello – P.zza del Popolo 70011 (BA), o in alternativa consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alberobello – P.zza del Popolo.
L'indirizzo di posta certificata per la presentazione telematica dell'istanza è: protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it
Il plico di cui innanzi oltre ai dati del soggetto richiedente dovrà riportare la seguente dicitura: "AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO- anno 2017". L'istanza dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante.
All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di proprietà o di disponibilità dell'area;
- eventuali titoli edilizi/paesaggistici rilasciati per l'area;
- relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente informazioni sulla localizzazione (compresa identificazione catastale e superfici), descrizione dello stato dei luoghi e della sistemazione dell'area (rif. agli interventi consentiti descritti nel successivo paragrafo), indicazioni sulla modalità di gestione del parcheggio;
- elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente: inquadramento urbanistico territoriale e vincolistico, eventuale piano quotato, planimetria con indicazione delle alberature e della vegetazione esistenti, dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna, e delle eventuali strutture amovibili con particolari costruttivi;
- verifica e dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR, PAI, etc);
- idonea ed adeguata documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto ed indicazione dei punti di scatto;
- autocertificazione sul possesso dei requisiti morali;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- iscrizione presso il Registro Imprese (che dovrà avvenire dopo il rilascio del titolo autorizzatorio);

- n. 1 marca da bollo di € 16,00 da apporre sull''istanza;
- dichiarazione di essere a conoscenza che, in mancanza dei requisiti richiesti o in violazione degli obblighi di cui al successivo punto 9, si provvederà alla immediata revoca dell'autorizzazione concessa, salvo le più gravi sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

A partire dal 01/10/2017, e comunque entro e non oltre la fine dello stesso mese di ottobre, è necessario presentare documentazione fotografica attestante il rispetto, la non alterazione e, comunque, il ripristino dello stato dei luoghi presente ante intervento, accompagnato da una dichiarazione attestante che lo stato dei luoghi, alla data del ripristino, è quella riprodotta nelle foto.
Il Comune si riserva di effettuare i sopralluoghi di verifica dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi.

3. DEFINIZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA
L'autorizzazione per la realizzazione e gestione dell'attività sarà definita a seguito di provvedimento, previa istruttoria dell'Area Tecnica, del Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Commercio, sentita la Commissione Locale per il Paesaggio ed, eventualmente, la Soprintendenza belle arti e paesaggio.
L'effettivo esercizio avverrà solo e soltanto ad avvenuto rilascio dell'autorizzazione, previa presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA).
Fino al suo termine, l'attività sarà soggetta al pagamento della tassa comunale sui rifiuti.
Le autorizzazioni saranno rilasciate alle seguenti condizioni:

- dovrà essere dimostrata la proprietà o disponibilità dell'area;
- dovrà essere dimostrata la legittimità delle opere insistenti sull'area;
- la dichiarazione di disponibilità dell'area dovrà essere accompagnata da una dichiarazione a firma di tecnico abilitato sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR, PAI, ecc); la realizzazione e gestione dei parcheggi sarà a cura e spese del proprietario e o dell'avente titolo;
- l'attività dei parcheggi di cui trattasi avrà durata di massimo di 120 gg consecutivi nel periodo 1 aprile-30 settembre (per le festività ricadenti fuori di detto periodo, si provvederà con specifiche ordinanze;
- per la sistemazione dell'area, dovranno essere usati materiali facilmente rimovibili e che non alterino permanentemente lo stato dei luoghi;
- non potranno essere realizzati lavori di sbancamento e/o riporto o altro che alteri la naturale morfologia del terreno;
- al termine dell'attività tutti i materiali utilizzati dovranno essere rimossi a cure e spese del richiedente;
- non verranno prese in considerazione istanze relative ad aree coperte da vegetazione ed arbustiva tipiche della macchia mediterranea.
- i posti auto dovranno essere delimitati e numerati e dovranno avere la seguente dimensione massima : m. 2,50x6,00;
- una dotazione di n. 1 estintore a polvere omologato su carrello da Kg 25 ogni 99 posti auto;
- una riserva di n. 3 stalli (posti auto) ogni 50 posti auto a disposizione dei cittadini diversamente abili dotati di regolare contrassegno per la sosta;
- l'area in terra battuta o rullata, senza apporto di nuovo materiale o pavimentazione, da adibire a parcheggio dovrà essere bagnata periodicamente, al fine di evitare il sollevamento di polvere;
- l'area deve essere attrezzata con un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata che dovranno essere svuotati nei contenitori pubblici con spese a proprio carico;
- dovrà essere garantito l'accesso ai mezzi di pubblico soccorso;
- dovranno posizionarsi pannelli (di dimensioni, materiali e colori adeguati) su segnaletica verticale con indicazione del numero di autorizzazione e delle tariffe applicate per i servizi resi;
- l'attività di biglietteria dovrà essere svolta solo ed esclusivamente in gazebo con struttura in ferro di sezione limitata e con copertura in tela o pvc opaco di colore bianco di dimensioni non eccedenti 2,5 x 2,5 mq;
- l'area di parcheggio dovrà essere delimitata esclusivamente da una recinzione in paletti di legno e corda e la via di accesso e/o uscita all'area potrà essere delimitata da una catena;
- non potranno essere realizzati lavori di movimentazione terra o scavi in genere;
- non potranno essere realizzati nuovi accessi mediante aperture di muretti di pietra a secco esistenti;

- nell'area di parcheggio è consentito posizionare un bagno chimico, adeguatamente mitigato e posizionato in spazio non visibile dai pubblici accessi e viabilità, in possesso dei requisiti di cui alla circolare ministeriale del 31/10/2007. Il bagno chimico dovrà essere destinato anche ai disabili;
- è consentita la realizzazione dell'impianto di illuminazione notturna. L'impianto elettrico di illuminazione dovrà essere realizzato con caratteristiche "leggere" ma a norma di legge, senza prevedere scavi e interramento di cavi;
- il numero massimo di parcheggi insediati in ogni singola area sarà calcolato in funzione della superficie totale del lotto e determinato dal seguente rapporto: 1 parcheggio ogni 25 mq comprensivi dello spazio di manovra;
- i Concessionari dovranno munirsi, ove richiesto dalla legge, di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti alla verifica della sicurezza e antincendio e nei luoghi di lavoro;
- i Concessionari dovranno essere in possesso dei requisiti generali e speciali necessari per l'esercizio dell'attività. Sono a carico dei concessionari gli adempimenti di carattere fiscale, tributario e previdenziale;
- le vie di accesso, di uscita e di immissione di persone e di veicoli nella pubblica via dovranno essere compatibili con le prescrizioni dettate dal nuovo Codice della Strada;
- i veicoli in sosta non potranno assumere carattere di *camping* o *caravanning*, per cui sarà vietato l'utilizzo di stabilizzatori, cunei di livellamento ed altri dispositivi ed apparecchiature che rendono stabile la permanenza dei veicoli e delle persone (colonnine singole per erogazioni e allacci utenze, scarichi fognari, ecc.);
- in via di prima applicazione, ai sensi di quanto deliberato con provvedimento di Giunta Comunale n. 40 del 24.05.2017, le tariffe da applicarsi non dovranno essere inferiori a quelle vigenti per l'anno in corso per i parcheggi pubblici in zona B per le finalità turistiche e con riferimento agli stessi servizi di parcheggio "non custodito" (rif. contratto ABACO).

Qualora si preveda la realizzazione di opere, le stesse dovranno essere oggetto sia delle eventuali autorizzazioni/pareri previsti dal D.Lgs n. 42/2004 e dal PPTR della Regione Puglia e sia di idoneo titolo edilizio.
Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi richiesta documentale la fondatezza delle dichiarazioni rese nella singola istanza pervenuta. Nel periodo di durata dell'autorizzazione il concessionario consentirà in ogni momento e con qualsiasi tipo di ispezione da parte degli organi comunali preposti al fine di verificare la congruità dell'utilizzo ed il rispetto degli interventi prescritti nel presente avviso.
In caso di mancanza o violazione dei requisiti e obblighi, si provvederà alla immediata revoca dell'autorizzazione concessa, salvo le più gravi sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

4. MODALITA' REPERIMENTO DELLE AREE
Le istanze delle aree da adibire a parcheggi temporanei verranno valutate in sede di Conferenza di Servizi dei responsabili dell'Area Tecnica, del Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Commercio, sentita la Commissione Locale per il Paesaggio, ed, eventualmente, la Soprintendenza belle arti e paesaggio;

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

6. INFORMAZIONI
Il responsabile del procedimento è ing. Adele Celino;
E' possibile scaricare l'apposita modulistica dal sito ufficiale del Comune: www.comunealberobello.gov.it o rivolgersi direttamente all'Ufficio Urbanistica negli orari di apertura al pubblico (martedì 10.30-13.30 e giovedì dalle 10.30 alle 13.30 dalle 16.00 alle 18.00)
Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Alberobello.

Alberobello, lì 04.04.2017

f.to Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Adele Celino

Modulo B

Al Comune di Alberobello
Area Tecnica
P.za del Popolo,
ALBEROBELLO (BA)

RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO TEMPORANEO A PAGAMENTO SU AREA PRIVATA A "USO PUBBLICO"

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome_____

C. F. _____

Data di nascita _____ cittadinanza _____ sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____Comune _____

Residenza: Provincia _____Comune _____

Via, P.zza, etc. _____ n. ___ C.A.P. _____

Telefono _____ cellulare_____

E-mail (per eventuali comunicazioni)_____

In qualità di:

□ proprietario dell'area;

□ soggetto o società affidataria dell'area;

□ _____

con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 40/2017 avente per oggetto: **"Istituzione di aree per il parcheggio temporaneo, anno 2017 - Atto di indirizzo per la tutela e la salvaguardia paesaggistica"** e al relativo avviso pubblico pubblicato in data _____,

CHIEDE

Alla S.V. il rilascio dell'autorizzazione per il periodo _____ – _____ per la gestione di parcheggi temporanei in area privata riportata al catasto terreni di Alberobello al Foglio_____, particella_____, per complessivi mq_____

A tal fine

DICHIARA:

1. - N. _____ posti disponibili di parcheggio senza custodia;

2. - L'applicazione delle seguenti tariffe:
   - parcheggio auto ……€_____ giornaliere ed € _____ ad ora;
   - parcheggio cicli e motocicli … €_____ giornaliere ed € _____ ad ora;
   - parcheggio camper…… € _____ giornaliere ed € _____ ad ora.
3. che l'esercizio dell'attività avverrà previa presentazione di Segnalazione Certificata di Inizio

attività (ai sensi dell'art. 1 del DPR 380/2001 e dell'art. 19 della L. 241/90 e ss.mm.ii.);

4. che, ai fini dell'applicazione della TARI, l'area occupata dagli stalli risulta essere pari a mq _____.

DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- di non maturare né accampare alcun diritto né aspettativa o pretesa di sorta, né in virtù della presente istanza, né in virtù dell'eventuale Autorizzazione;
- di doversi attenere alle disposizioni che il Comune di Alberobello vorrà impartire in ordine alla tariffa da applicare per l'attività di parcheggio temporaneo di che trattasi;
- che l'eventuale parcheggio di camper e/o altri mezzi del genere, non può e non deve essere inteso, né deve configurarsi come attività di "sosta camper o caravanning", con riferimento alla normativa di settore, non trattandosi di tale fattispecie;
- di stabilire in via di prima applicazione che le tariffe da applicarsi siano non inferiori a quelle vigenti per l'anno in corso per i parcheggi pubblici in zona "B" per le finalità turistiche degli istituendi parcheggi temporanei (rif. Contratto con ABACO).

All'uopo allega/indica:

- ✓ titolo di proprietà o di disponibilità dell'area;
- ✓ eventuali titoli edilizi/paesaggistici rilasciati per l'area;
- ✓ relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente informazioni sulla localizzazione (compresa identificazione catastale e superfici), descrizione dello stato dei luoghi e della sistemazione dell'area (rif. agli interventi consentiti descritti nel successivo paragrafo), indicazioni sulla modalità di gestione del parcheggio;
- ✓ elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente: inquadramento urbanistico territoriale e vincolistico, eventuale piano quotato, planimetria con indicazione delle alberature e della vegetazione esistenti, dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna, e delle eventuali strutture amovibili con particolari costruttivi;
- ✓ verifica e dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, sulla compatibilità dell'intervento con le tutele ambientali e paesaggistiche (PPTR, PAI, etc);
- ✓ idonea ed adeguata documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto ed indicazione dei punti di scatto;
- ✓ autocertificazione sul possesso dei requisiti morali;
- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ iscrizione presso il Registro Imprese (che dovrà avvenire dopo il rilascio del titolo autorizzatorio);
- ✓ n. 1 marca da bollo di € 16,00 da apporre sull''istanza;
- ✓ dichiarazione di essere a conoscenza che, in mancanza dei requisiti richiesti o in violazione degli obblighi di cui al successivo punto 9, si provvederà alla immediata revoca dell'autorizzazione concessa, salvo le più gravi sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le false attestazioni, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e segnatamente dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale. Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alberobello, lì .....

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

_____

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere consapevole che se autorizzato, al termine dei lavori di ripristino dello stato dei luoghi, che deve avvenire a partire dal 01 ottobre 2017, e comunque entro e non oltre la fine dello stesso mese di ottobre, presenterà idonea documentazione fotografica attestante il rispetto, la non alterazione e comunque il ripristino dello stato dei luoghi presente ante intervento, accompagnato da una dichiarazione attestante che lo stato dei luoghi, alla data del ripristino, è quella riprodotta nelle foto.
Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che il Comune si riserva di effettuare i sopralluoghi di verifica dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi.

Alberobello, lì .....

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

_____

L'autentica della firma non è richiesta se si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Modulo C

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto, *consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e art. 21 della L. 241 del 7.8.1990) in caso di false dichiarazioni:*

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Luogo di nascita: Comune _____ Stato _____ Provincia _____

Data di nascita ____/____/_____

Residenza: Comune _____Provincia ___ via _____

in qualità di

|__| titolare della ditta individuale

|__| legale rappresentante della società/ditta _____

con sede legale in _____ via /piazza _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

|__| ai fini del rilascio dell'autorizzazione per _____

DICHIARA

per sè e per i famigliari seco conviventi appresso indicati

1 _____ nat_ a _____ il _____

2 _____ nat_ a _____ il _____

3 _____ nat_ a _____ il _____

4 _____ nat_ a _____ il _____

Di non essere o di non avere:
- sottoposto ad ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all'Autorità;

Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (Codice Antimafia):
☐ che nei propri confronti (per ditta individuale)
☐ che nei propri confronti e nei confronti della società che rappresenta (per società)
non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 per la titolarità dell'esercizio.

DICHIARA inoltre (solo in caso di società)

Che i soci, nel caso di s.n.c./ i soci accomandatari, nel caso di s.a.s./ i componenti del Consiglio di amministrazione, nel caso di società di capitali (s.r.l. e s.p.a.) della società sono i seguenti:

cognome e nome	Luogo e data di nascita	residenza

_____
firma per esteso del dichiarante

Attenzione: Allegare copia di valido documento di riconoscimento debitamente firmata.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARFT. 13 D.Lvo 196/2003:

I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO

BOZZA

VERBALE DI SOPRALLUOGO

L'anno **duemiladiciassette** il giorno _____ del mese di _____ su comunicazione di fine lavori della ditta _____ con nota prot. n. _____ del_____, previo avviso verbale sono convenuti in località _____, al C.T. fg. _____ p.lla _____:

• il Responsabile dell'Area Tecnica;

• il Responsabile del Comando di Polizia Locale;

• il Responsabile Ufficio Commercio;

per procedere all'ispezione dell'area al fine di verificare la conformità dei luoghi all'autorizzazione temporanea n. _____ rilasciata in data _____.

I convenuti prendono atto dello stato dei luoghi, come da documentazione fotografica allegata.

Verificano la conformità degli stessi alle prescrizioni contenute nella suddetta autorizzazione ad eccezione di:

_____
_____
_____
_____

RILASCIANO **NULLA OSTA PER:**

- **L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ** DI PARCHEGGIO TEMPORANEO A PAGAMENTO CON O SENZA CUSTODIA FERMO RESTANDO L'ADEMPIMENTO DI QUANTO SOPRA PRESCRITTO .

Restano a carico dell'esercente tutti gli altri adempimenti di carattere fiscale, tributario e previdenziale, nonché in materia di sicurezza antincendio e sui luoghi di lavoro.

I CONVENUTI

Responsabile Area Tecnica
Responsabile Polizia Locale
Responsabile Ufficio Commercio