



Comune di Alberobello
Città Metropolitana di Bari



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 124 del 25-10-16

N. REG. GENERALE 1009

Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (ADDETTO REGISTRAZIONE DATI) - MESSO NOTIFICATORE - CATEGORIA DI ACCESSO "B3" - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.
Cig:

- Trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario perché comporta impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.gs. 267/00.*
- Non comporta impegno di spesa.*

Alberobello, li 25-10-16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Rag.Lorenzo PUGLIESE)

Riferimento Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi:
OBIETTIVO n. _____
SERVIZIO _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n° 267/2000

L'impegno contabile è registrato così come segue:

Capitolo N. _____	Funzione N. _____	Servizio N. _____	Intervento N. _____	Impegno N. _____	Liquidazione N. _____

Alberobello, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Rag.Lorenzo PUGLIESE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267)

N. 1703 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **26-10-2016** al 10-11-2016.

Alberobello, li 11-11-2016

IL MESSO COMUNALE
f.to (Antonio CHIRULLI)

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 115 del 10/12/2016 successivamente modificata e sostituita dalla delibera di G.C. N. 45 del 29 aprile 2016, a norma dell'art.39, L.n.449/97, si è provveduto ad approvare il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2016 - 2018 nonché il programma per il fabbisogno di personale per il corrente anno 2016 il quale, tra l'altro, prevede l'assunzioni, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 Collaboratore Amministrativo (addetto registrazione dati) – Messo Notificatore – cat.B3 di accesso - previo espletamento delle procedure di mobilità;

DATO ATTO:

- che sulla base di quanto indicato nella predetta delibera di G.C. N.45/2016 e in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti con nota n.8171 del 09/05/2016 è stata inviata la prevista comunicazione, ai sensi dell'art.34/bis del D.lgs. n.165/2001, sia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - che all'Ufficio Mobilità e Organizzazione del Lavoro della Regione Puglia;
- che la Regione Puglia con nota n.060/0005811 del 23/05/2016 ha comunicato che la struttura regionale competente non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti del posto da ricoprire;
- che sono abbondantemente trascorsi i 60 giorni entro cui il Dipartimento della Funzione Pubblica poteva assegnare eventuale personale in mobilità;
- che e la procedura di mobilità obbligatoria si è conclusa in termini negativi;
- che con propria determina n.712/84 del 28/07/2016 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria con l'approvazione del relativo schema di avviso pubblico;
- che l'Avviso Pubblico è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alberobello dal 12/08/2016 al 15/09/2016, reg. n.1316, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - n.65 del 16/08/2016;
- che nei termini fissati dall'Avviso Pubblico (15/09/2016) sono pervenute sette domande di partecipazione alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che con determina n.961/119 del 11/10/2016 sono stati ammessi, in via definitiva, a partecipare alla selezione in oggetto n.6 (sei) candidati;

INTESO pertanto dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice preposta alla formazione della graduatoria, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato nel corrente anno 2016, del posto vacante di n. 1 Collaboratore Amministrativo (addetto registrazione dati) – Messo Notificatore – cat.B3 di accesso dando atto che il vigente Regolamento per i concorsi e selezioni, approvato con delibera di G.C. n.64 del 05/06/2003, disciplina tale nomina con l'art.17, ribadendo in particolare quanto fissato ai commi 1, 5 e 6, che stabiliscono quanto segue:

“1. La Commissione esaminatrice dei concorsi e delle selezioni è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, d'intesa con il Responsabile del Settore/Area interessata ed è composta da tre componenti, dei quali due scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti e liberi professionisti, in possesso di titolo di studio almeno equivalente a quello richiesto per la partecipazione al concorso. I funzionari delle amministrazioni devono inoltre appartenere a categoria professionale pari o superiore a quella del posto messo a concorso.

5. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice dei concorsi deve essere riservata a donne, salva motivata impossibilità.

6. In ogni commissione le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente di categoria almeno uguale a quella del posto messo a concorso”;

SENTITO il Segretario Generale ed Responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali e sulla base dei nominativi con gli stessi concordati;

RITENUTO dover procedere alla determinazione dei compensi dovuti ai componenti secondo quanto disposto dall'art.18 del vigente Regolamento;

INTESO di dover assumere l'impegno di spesa per i compensi da attribuire ai Componenti aventi diritto, sulla base di quanto dispone l'art.18, commi 1 e 2, del vigente regolamento, per cui:

“1. A tutti i componenti delle Commissioni Giudicatrici, con esclusione dei responsabili dei servizi incaricati delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale a cui siano state attribuite le funzioni di gestione di alcuni servizi, nonché al segretario della commissione viene corrisposto, per ogni tipo di concorso o selezione, un compenso base differenziato come segue:

- a) ...*omissis*;
- b) ...*omissis*;
- c) € 250 per concorsi relativi ai profili professionali ascritti alla categoria “B” (comprensivo del gettone fino a cinque sedute utili)
- d) ...*omissis*

2. I suddetti compensi sono aumentati del 10% per i presidenti delle commissioni giudicatrici e ridotti della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse.”;

D E T E R M I N A

1. **DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice preposta alla formazione di una graduatoria per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato nel corrente anno 2016, del posto vacante di n. 1 Collaboratore Amministrativo (addetto registrazione dati) – Messo Notificatore – cat.B3 di accesso stabilendo che la stessa sarà composta dai seguenti componenti esperti:
 - Salamida SEBASTIANO – Cat. D3 di accesso – Responsabile ed incaricato di P.O. dell’Area Affari Generali - Presidente;
 - Dott.ssa Immacolata D’ALESSIO – Segretario Generale dell’Ente - componente esperta;
 - Leonardo CONSERVA – Cat. C – Istruttore Amministrativo Informatico in servizio presso l’Area Affari Generali di questo Ente - componente esperto;
2. **DI STABILIRE** che le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate dall’Istruttore contabile in servizio presso l’Area Finanze e Personale di questo Ente, Giuseppe TINELLI - cat. C;
3. **DI STABILIRE** il compenso dovuto in favore dei componenti aventi diritto come segue:
 - Leonardo CONSERVA – componente - € 250,00;
 - Giuseppe TINELLI: - segretario - € 225,00;
4. **DI DARE ATTO** che al Presidente e al Segretario Generale dell’Ente non spetta alcun compenso in quanto già titolari rispettivamente di indennità di Posizione Organizzativa e maggiorazione retribuzione posizione segretari;
5. **DI IMPEGNARE** la somma presunta di complessive **€ 475,00** con imputazione al cap.123/3 del bilancio di previsione – esercizio 2016, dando atto che alla liquidazione dei suddetti compensi si procederà ad ultimazione delle procedure di selezione in seguito alla presa d’atto della Graduatoria definitiva con apposita determina del responsabile di P.O. dell’Area 3^ “Finanze e Personale”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Rag.Lorenzo PUGLIESE)