



Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

Avviso di procedura selettiva per PROGRESSIONE VERTICALE nella Cat. D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 150, del 29/12/2017, modificata ed integrata con la deliberazione di G.C. n. 144 del 04/10/2018, esecutive, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e veniva individuata, tra le nuove assunzioni previste per la Cat. "D", l'attivazione di una progressione verticale riservata al personale interno;

Visto il Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 220 comma 15 del D. Lgs. N. 75/2017, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 190 dell'11/12/2018;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali;

BANDISCE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA INTERNA

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetta procedura selettiva riservata al personale dipendente del Comune di Alberobello, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, di cui all'art.22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile appartenenti alla categoria "D1";

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile

Contenuto del profilo professionale: Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile comportanti un significativo grado tab. iniz. D1 di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche, contabili e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali. Svolge, altresì, attività di programmazione, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, elaborazioni statistiche, analisi dei costi e della produttività, analisi delle strutture organizzative, analisi e verifica di procedure amministrative, rilevazione del fabbisogno di formazione del personale, istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari nonché di rendicontazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione





Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

- 2) Essere inquadrati in Cat. "C" con un'anzianità minima di 24 mesi se appartenente alla stessa area di attività del posto messo a concorso o con anzianità minima raddoppiata (48 mesi) se appartenente ad altra Area di attività, alla data di pubblicazione del presente avviso
- 3) possedere il seguente titolo di studio, corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno: Laurea in economia e Commercio (vecchio ordinamento) o equipollente. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le

ore 12.00 del giorno 24/Dicembre /2018.

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: ptotocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Oggetto e valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per i titoli;

b) punti 30 per la prova teorico-pratica o psico-attitudinale;



Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

3) punti 30 per la prova selettiva orale.

Valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 7 – Categoria D

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di servizio
punti: 15

Curriculum professionale :

Titoli di studiomassimo punti: 6

Corsi di formazione/Aggiornamento professionalemassimo punti 2

Pubblicazioni e titoli di studio scientifici.....massimo punti 3

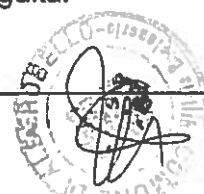
Valutazione positiva della performancemassimo punti 2

Superamento di precedente procedura selettiva per lo stesso Profilo professionalemassimo punti 2.

La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Il punteggio riservato ai titoli è così suddiviso:

- 1) **massimo 15 punti per titoli di servizio.** In particolare saranno valutati i titoli di servizio per il lavoro prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione. Si attribuiranno 1,20 punti per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore, 0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni;
- 2) **massimo 15 punti per curriculum professionale.** In particolare saranno valutati:
 - a) titoli culturali e professionali, ovvero:
 - i) **formazione – MAX 6 punti:**
 - per posti di categoria D: punti 2 per voto di laurea fino a 80/110, punti 3 per voto di laurea da 81 a 100/110, punti 4 per voto di laurea da 101 a 105/110, punti 5 per voto di laurea da 106 a 110/110, punti 6 per voto di laurea 110/110 con lode);
 - ii) **corsi di formazione/aggiornamento professionale – MAX 2 punti:** punti 1 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale conclusosi con superamento di esame finale e con rilascio di attestato da parte di Ente riconosciuto;
 - iii) **pubblicazioni e titoli di studio e scientifici (pubblicazioni, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca, master, qualificazioni) – MAX 3 punti:** punti 1,5 per ogni titolo (le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti);
 - b) **valutazione positiva della performance – MAX 2 punti:** conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque;
 - c) **superamento di precedenti procedure selettive** anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale – **MAX 2 punti:** punti 0,5 per ogni idoneità conseguita.





Comune di Alberobello

Città metropolitana di Bari
Settore Finanze/Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

Materie oggetto della prova teorico-pratica: Svolgimento di un elaborato e/o stesura di un atto amministrativo; Analisi e/o soluzioni di un caso.

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Norme in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di imposte e tasse degli enti locali;
-

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova tecnico-pratica il punteggio minimo di 21/30

Modalità di svolgimento della prova orale:

La prova selettiva, viene espletata mediante prova di carattere teorico-pratico e un colloquio, sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice, nominata con atto del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane-Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 8 del regolamento predetto e costituita da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario. Pertanto essa consisterà nella sottoposizione di situazioni operative attinenti il profilo da ricoprire;

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova selettiva.

Art. 5 – Calendario delle prove di esame

Per i candidati che avranno presentato domanda ammissibile ai sensi del precedente articolo 2 viene fissata preventivamente la data di convocazione per il giorno 27/12/2018 alle ore 9.30 per la prima prova selettiva;

Art. 6 – Eventuale graduatoria

Nel caso più di un candidato/a raggiunga l'idoneità pari a 21/30 nella prova selettiva, verrà formulata graduatoria di merito con una validità massima di tre anni non prorogabili dalla data di pubblicazione. Tale graduatoria potrà essere utilizzata **esclusivamente** per l'eventuale copertura del medesimo posto messo a selezione, che si venisse eventualmente a rendere successivamente vacante e disponibile.

Alberobello, li 14./12./2018.



Il Responsabile del servizio

Lorenzo PUGLIESE