



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. 30.3.2001 N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALLE AREE I-II-III E N. 1 POSTO DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA II.

IL RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA III "FINANZE E PERSONALE"

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29/12/2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, recante, fra l'altro, la previsione di reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di cat. D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" e n. 1 posto di cat. C, profilo professionale "istruttore amministrativo";

VISTO il D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento delle Assunzioni e dei Concorsi approvato con Delibera di G.C. n. 64 del 05/06/2003 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina della mobilità volontaria approvato con Deliberazioni di G.C. n. 31 del 29/02/1999 e G.C. n. 64 del 05/06/2003 e successive modificazioni e integrazioni;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. RG 1037 del 30/10/2018, con la quale è stato approvato il presente avviso;

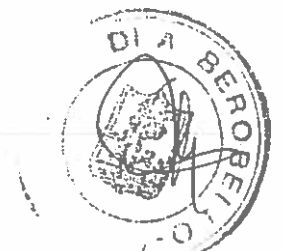
RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di cat. D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" da assegnare alle Aree I-II-III e n. 1 posto di cat. C, profilo professionale "istruttore amministrativo" da assegnare all'Area II.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 la selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:



1. essere dipendente di ruolo presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
 2. appartenere alla categoria giuridica e profilo professionale pari a quello del posto da ricoprire o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica, sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
 3. possesso del seguente titolo di studio per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo": Diploma di Laurea, conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del decreto ministeriale 509 del 3.11.1999, in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza; Scienze dell'amministrazione; Economia e commercio; Scienze politiche; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali ovvero diploma di Laurea specialistica, conseguito secondo il sopra citato decreto ministeriale, in una delle seguenti classi: giurisprudenza (22/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); Scienze dell'economia (64/S); Scienze Economico-aziendali (84/S); Relazioni internazionali (60/S); Scienza della politica (70/S); Scienze per la cooperazione e lo sviluppo (88/S); Studi europei (99/S);
 4. possesso del seguente titolo di studio per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo": diploma di scuola media superiore.
 5. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione: ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione indispensabile ai fini dell'assunzione;
 6. non essere stato destinatario, nel biennio precedente all'emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
 8. di essere in possesso del nulla-osta provvisorio al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza con riferimento al presente avviso.
- Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal presente avviso.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni sul sito del Comune di Alberobello: www.comunealberobello.gov.it alla Sezione Albo Pretorio ed alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorsi".

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità, del quale ne forma parte integrale e sostanziale, **debitamente firmata, con allegata una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R. 28/12/2000, n.445)**, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», con le seguenti modalità:



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

- **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alberobello – Palazzo Municipale, Piazza del Popolo, n. 31 – 70011 Alberobello, negli orari di apertura al pubblico;
- **trasmissione della domanda** in plico chiuso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: "Comune di Alberobello – Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo, n. 31 – 70011 Alberobello". In questo caso, la data e l'ora risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione, faranno fede ai fini dell'osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando;
- **per via telematica** mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato al seguente indirizzo: protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it.

Alla domanda, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti da allegare previsti dal bando. Le domande presentate per via telematica alla casella di pec sopradetta ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora del provider mittente. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido. Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.

Sulla busta contenente la domanda, nonché nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta **obbligatoriamente** la dicitura "Domanda di ammissione al bando di selezione, per mobilità esterna volontaria, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di cat. D, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo" o "Domanda di ammissione al bando di selezione, per mobilità esterna volontaria, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di cat. C, profilo professionale "istruttore amministrativo", a seconda della procedura di selezione scelta.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 3/12/2018 alle ore 13.00.

Il Comune di Alberobello non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovrà essere allegato un **dettagliato Curriculum Vitae professionale e formativo**, debitamente sottoscritto, che ne costituirà parte integrante, da redigere in carta semplice utilizzando il formato europeo.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- b) l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;



d) ogni elemento utile al fine della partecipazione e della redazione della graduatoria, così come nello schema di domanda, allegata al presente avviso del quale ne forma parte integrante e sostanziale.

Le certificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali dei candidati possono essere sostituite da dichiarazioni personali, rese dagli interessati sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato.

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando la responsabilità penale del dichiarante, si procederà alla conseguente rettifica della posizione del candidato.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi della L. 370/1988.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno consegnare o spedire la domanda allegando:

- **nulla-osta provvisorio;**
- **fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità;**
- **curriculum professionale.**

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande non sottoscritte, consegnate o trasmesse oltre il termine previsto, o inoltrate con modalità diverse da quelle prescritte dal bando, non verranno prese in considerazione, così come verranno escluse se sprovviste del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenta al colloquio, di cui al successivo art. 4.2 è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

E' motivo di esclusione la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una commissione costituita da professionalità presenti in organico, per specifiche verifiche sulle competenze richieste.

La selezione si articolerà attraverso:

- un colloquio motivazionale volto, altresì, ad accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati;
- una valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti **70 punti** così ripartito:

- Colloquio: massimo **30** punti;
- Titoli: massimo **40** punti, attribuiti secondo un criterio mutuato dal Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria del Comune di Alberobello e che di seguito si riassume per la parte applicabile alla presente selezione.

4.1 – Valutazione dei titoli

La Commissione prima del colloquio provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

1) Valutazione dei TITOLI DI STUDIO, massimo 10 punti:

- **Punti 7** per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ponderati in rapporto alla votazione riportata (es. diploma 60/60 o 110/110=punti 7 - voto diploma 42/60 o 77/110= punti 4 ,9);



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

- **Punti 3** per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, ponderati in rapporto alla votazione riportata.

2) Valutazione del CURRICULUM PROFESSIONALE, massimo 10 punti, calcolati alla frazione decimale, sulla base degli altri titoli di studio e di specializzazione e le attività professionali, formalmente documentati, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- a) **punti 3:** per ogni altro titolo di studio o di specializzazione post laurea o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire fino ad un massimo di due;
- b) **punti 1:** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale fino ad un massimo di due;
- c) **punti 0,50:** per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi conferiti e/o autorizzati con atto formale del dirigente responsabile della struttura cui il dipendente è stato assegnato o da altro Organo competente fino ad un massimo di due;
- d) **punti 0,20:** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale fino ad un massimo di cinque.

3) Valutazione del SERVIZIO, massimo 15 punti calcolati come segue:

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: Punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio per frazione di anno);
- servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale diversa da quelli da ricoprire: Punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio per frazione di anno);
- servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore di quella da ricoprire: Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio per frazione di anno);

Non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

4) Valutazione della SITUAZIONE FAMILIARE, massimo 5 punti:

- Punti 2 per ricongiunzione con il coniuge;
- Punti 1,5 per ogni figlio minorenni a carico;
- Punti 1 per ogni figlio maggiorenne a carico.

4.2 - Il colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Oggetto di valutazione del colloquio da parte della Commissione, sulla base delle materie dell'ordinamento degli enti locali e di quelle attinenti le competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire, sarà:



- a) la preparazione professionale specifica;
- b) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;
- d) il curriculum personale.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio).

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno e nell'ora stabilita, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento del colloquio.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale verranno trasmessi dal Presidente della Commissione al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane per l'approvazione dei verbali e delle graduatorie, nonché per la pubblicazione della determinazione di approvazione finale della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale.

Le relative graduatorie, distinte per ciascun profilo professionale e categoria, saranno valide fino alla copertura dei posti destinati dal bando.

Sarà, altresì, redatto elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 e per le motivazioni di cui all'art. 3 del presente bando.

ART. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Approvata la graduatoria, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del dipendente che ha acquisito il titolo al trasferimento presso il Comune di Alberobello, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane la comunica all'interessato con apposito atto formale, invitandolo ad assumere effettivo servizio entro la data indicata nella lettera di comunicazione.



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Servizio Gestione Risorse Umane



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

A seguito di tutte le procedure, il candidato vincitore sarà tenuto a produrre, prima dell'assunzione in servizio e ove non acquisibile d'ufficio ai sensi di legge, i documenti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza. Pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Alberobello – Servizio Gestione Risorse Umane – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Alberobello – Servizio Gestione Risorse Umane – Piazza del Popolo, 31, titolare del trattamento.

ART. 8 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 9 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando di mobilità volontaria verrà pubblicato sul sito web del Comune di Alberobello all'indirizzo: www.comunealberobello.gov.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" ed all'Albo Pretorio, per la durata di 30 giorni dalla sua pubblicazione sulla GU.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Rag. Lorenzo Pugliese, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Dalla Residenza Comunale, lì 2 Novembre 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Rag. Lorenzo PUGLIESE

